



ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ



ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ & ΕΞΥΠΝΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ  
**energypress**  
Διασυνδεδεμένο επιχειρηματικό portal για την ενέργεια

# 26-28.3.2026

ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ & ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΚΘΕΤΗ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ

**HELEXPO**



Ενόψει των προετοιμασιών για τις **Forward Green Expo & Renewable EnergyTech**, θα θέλαμε να σας επισημάνουμε κάποιες σημαντικές πληροφορίες οι οποίες είναι απαραίτητες για την προετοιμασία της συμμετοχής σας.



**26-28.3.2026**

ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Πέμπτη - Παρασκευή - Σάββατο:  
10:00-19:00

# 1 Στάδιο προετοιμασίας

Μπορείτε να παραλάβετε το χώρο σας από τον υπεύθυνο περιπτέρου και να πραγματοποιήσετε τυχόν εργασίες κατασκευής, από **21.03.2026** έως και **24.03.2026** ώρες 08:00-22:00 και στις **25.03.2026** μεταξύ 08:00-16:00.

Μετά τις 16:00 επιτρέπονται μόνο εργασίες στο stand του εκθέτη.

Σε περίπτωση κατά την οποία εκθέσετε κάποιο πολύ μεγάλο σε όγκο προϊόν παρακαλούμε ενημερώστε το τεχνικό τμήμα εξυπηρέτησης εκθετών πριν την μεταφορά του στον εκθεσιακό χώρο.

## ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΚΘΕΤΩΝ Υπεύθυνοι Περιπτέρων

ΧΡΥΣΟΒΕΛΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ  
Κ. 6979331002, e:cc@helexpo.gr

ΧΡΥΣΟΒΕΡΓΗΣ ΚΩΣΤΑΣ  
Κ. 6946980879, e: kchr@helexpo.gr

ΦΡΑΓΚΙΣΚΑΤΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ  
Κ. 6940458342, e: pf@helexpo.gr



# 2

## Δελτία Εισόδου

Μπορείτε να προμηθευτείτε δελτία εισόδου/-προσκλήσεις είτε σε έντυπη μορφή έπειτα από επικοινωνία με την γραμματεία της έκθεσης στα **kb@helexpo.gr** ή στο **et@helexpo.gr** είτε σε ηλεκτρονική μορφή μέσα από την πλατφόρμα «**Exhibitors Area**» στο πεδίο “**Πρόσκληση**”.

# 3

## Διοργάνωση εκδηλώσεων στη διάρκεια των εκθέσεων

Μέσα στο εκθεσιακό περιβάλλον του Περιπτέρου 13, δημιουργείτε χώρος παρουσιάσεων (open stage), με πλήρη οπτικοακουστικό εξοπλισμό, ανοιχτός στους διερχόμενους επισκέπτες, τον οποίο μπορούν να αξιοποιούν οι εκθέτες που συμμετέχουν στην έκθεση για να παρουσιάσουν το προφίλ των εταιριών τους ή να αναδείξουν τις καινοτομίες τους. Μέσα από την πλατφόρμα (Exhibitors Area) μπορείτε να κλείσετε το 20λεπτο που σας εξυπηρετεί για την δική σας παρουσίαση. Οι συγκεκριμένες εκδηλώσεις θα εμφανίζονται στις ιστοσελίδες των εκθέσεων και θα επικοινωνούνται στο διαδίκτυο μέσω των social media accounts της ΔΕΘ - HELEXPO.

Σας ενημερώνουμε ότι για τις πάσης φύσεως εκδηλώσεις (εγκαίνια περιπτέρου, συνέδρια, ημερίδες, παρουσιάσεις κ.λ.π.) που πιθανώς θα πραγματοποιήσετε κατά τη διάρκεια των εκθέσεων, οι ομιλητές και οι προσκεκλημένοι σας θα πρέπει απαραίτητως είτε να διαθέτουν το προσωπικό τους καρτελάκι εκθέτη (Badge) είτε να έχουν κάνει την προεγγραφή τους μέσα από τα site των εκθέσεων είτε να είναι εφοδιασμένοι με προσκλήσεις της ΔΕΘ - HELEXPO.

# 4

## Είσοδος στην πλατφόρμα εκθετών

Εισέρχεστε στην πλατφόρμα με το username και το password ακολουθώντας το link που θα σας αποσταλεί με προσωποποιημένο email.

Στην πλατφόρμα εκθετών μπορείτε:

- να ενημερωθείτε για σημαντικές πληροφορίες για την συμμετοχή σας και την διεξαγωγή των εκθέσεων (περίπτερο, stand),
- να τυπώσετε τα καρτελάκια εισόδου σας (badge),
- να ανεβάσετε το λογότυπό σας για να προστεθεί στον κατάλογο εκθετών/site των εκθέσεων,
- να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία της εταιρείας σας που θα εμφανιστούν στον κατάλογο εκθετών/site των εκθέσεων,

# 5

## Κάρτες Εισόδου

Η είσοδος του προσωπικού που στελεχώνει τον εκθετήριο χώρο στους εκθεσιακούς χώρους επιτρέπεται μόνο με κάρτα εισόδου εκθέτη, η οποία εκδίδεται μέσω της πλατφόρμας «Exhibitors Area» με τους κωδικούς που αποστέλλονται ηλεκτρονικά πριν την έκθεση.

Κάθε εκθέτης δικαιούται 1 δωρεάν κάρτα ανά 4 τ.μ. εκθεσιακού χώρου.

Κάθε κάρτα φέρει:

- την επωνυμία της εταιρείας, όπως εμφανίζεται στον κατάλογο εκθετών, και
- το ονοματεπώνυμο του κατόχου, που δηλώνεται από τον εκθέτη.

Η κάρτα είναι αυστηρά προσωπική:

- Ο κάτοχος οφείλει να επιδεικνύει ταυτότητα, εφόσον ζητηθεί.
- Αν βρεθεί σε τρίτο πρόσωπο, κατάσχεται.
- Σε περίπτωση αντικατάστασης ονόματος, το προηγούμενο qrcode ακυρώνεται.

Παρακαλούμε λάβετε υπόψη σας ότι θα χρειαστεί να μεταβείτε στο πεδίο «Κάρτες Εισόδου» για να εκτυπώσετε τις κάρτες σας, οι οποίες είναι αυστηρά προσωπικές.

Τα Lanyards (κορδονάκια λαιμού) για την κάρτα εισόδου σας μπορείτε να τα παραλάβετε τις ημέρες της προετοιμασίας από το πλησιέστερο σε εσάς γραφείο υπευθύνου στα περίπτερα 15 και 13.

# 6

## Τεχνικά Θέματα Ενοικίαση εξοπλισμού

Για τεχνικά θέματα, ενοικίασης εξοπλισμού, εξαερισμό, παροχή ρεύματος, νερού ή οτιδήποτε αφορά στην κατασκευή ή στο στήσιμο του περιπτέρου σας, επικοινωνείτε με την ανάδοχο εταιρεία στα παρακάτω στοιχεία:

### EXPOWORK A.E / EXPOWORK S.A

Τμήμα Εξυπηρέτησης Εκθέσεων  
ΔΕΘ-HELEXPO

T: 2310 297572, 2310 297564

orderstif@expowork.gr

### ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ.** Σε περίπτωση που έχετε επιλέξει εκθετήριο χώρο χωρίς εξοπλισμό (Τύπο 1) ή υπαίθριο, μπορείτε να ξεκινήσετε την κατασκευή σας εφόσον:

- έχετε υποβάλλει στην τεχνική υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO το σχέδιο κατασκευής σας (Κα Παπακώστα Χριστίνα, chrp@helexpo.gr, T. 2310 291268)
- έχετε αποστείλει το ηλεκτρολογικό σχέδιο εγκατάστασης στην εταιρεία EXPOWORK.

Σας ενημερώνουμε επίσης ότι υπάρχει χρέωση για την παροχή και σύνδεση του ηλεκτρικού ρεύματος, με κόστος 35,00€/KW, όπως αναφέρεται στη δήλωση συμμετοχής



# 7

## Οικονομική Τακτοποίηση

Η προκαταβολή του 50% του συνολικού ποσού θα πρέπει να γίνει με την κατάθεση της δήλωσης συμμετοχής, για τη τελική δέσμευση του χώρου σας.

Η εξόφληση του συνόλου του λογαριασμού σας θα πρέπει να καταβληθεί το αργότερο 4 ημέρες πριν την έκθεση, ήτοι 23.03.2026 και σύμφωνα με τους τρόπους πληρωμής που αναγράφονται στην δήλωση σας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ.** Εάν επιλέξετε τον τρόπο πληρωμής μέσω τραπεζικής κατάθεσης, παρακαλούμε αναγράψτε στην αιτιολογία πληρωμής κάποια από τα παρακάτω στοιχεία: ΑΦΜ, Επωνυμία Εταιρείας ή τον αριθμό του περιπτέρου & του stand σας.

### ΑΡΙΘΜΟΪ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΡΑΠΕΖΗΣ:

#### ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ:

223/470300-60,

IBAN – GR 40 0110 2230 0000 2234 7030 060

#### ALPHA ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΙΣΤΕΩΣ:

707/00/2320000394

IBAN – GR 74 0140 7070 7070 0232 0000 394

#### ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ :

5202-002162-792

IBAN: GR16 0172 2020 0052 0200 2162 792

#### EUROBANK:

0026.0030.96.0200688210

IBAN GR 5702600300000960200688210

Αντίγραφο του κατατηρηρίου θα πρέπει να σταλεί στο λογιστήριο της ΔΕΘ-Helexpo

Μανδώνα Ειρήνη,  
T. 2310291102, E: em@helexpo.gr,

Αλέξης Μέτα,  
T. 2310 291.134, E: meta@helexpo.gr

# 8

## Διαφημιστική Προβολή

Η προβολή των εκθετών εντός του Εκθεσιακού Κέντρου κατά τη διάρκεια των εκθέσεων μπορεί να πραγματοποιηθεί με διάφορους τρόπους, κάποιοι από τους οποίους περιγράφονται αναλυτικά στο **Sponsorship Opportunity & Εξωτερικά Banner**.

**Κωνσταντίνος Στύλας**

ks@helexpo.gr, T. 2310 291213

**Γιάννης Αγγέλου**

ya@helexpo.gr, T. 2310 291199

# 9

## Parking

Η είσοδος των οχημάτων στο Εκθεσιακό Κέντρο γίνεται από την Πύλη των Εμπορευμάτων που βρίσκεται επί της οδού Εγνατία.

Θα διατίθενται δωρεάν θέσεις στάθμευσης για εκθέτες και επισκέπτες εντός των διαθέσιμων περιπτέρων, κατόπιν καθοδήγησης από τους υπεύθυνους της πύλης.

# 10

## Ιατρικές Υπηρεσίες

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. παρέχει στους εκθέτες της, καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας των εκθέσεων, ιατρικές υπηρεσίες Α' Βοηθειών με ειδικά εξοπλισμένο ιατρείο στις εγκαταστάσεις της.

# 11

## Φωτογράφιση, Βιντεοσκόπηση, Ηχογράφιση και Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Η ΔΕΘ-HELEXPO διατηρεί το δικαίωμα φωτογράφισης, βιντεοσκόπησης και ηχογράφισης του εκθεσιακού χώρου και της εκδήλωσης, για σκοπούς προβολής και αρχειοθέτησης. Αντίστοιχα, οι εκθέτες μπορούν να πραγματοποιούν λήψεις για προωθητικούς σκοπούς, τηρώντας πλήρως τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων και δικαιωμάτων τρίτων.

Για τα δικαιώματα, περιορισμούς και υποχρεώσεις που ισχύουν, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στον Κανονισμό Συμμετοχής και Λειτουργίας Εκθέσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

# 12

## Έλεγχος - Κυρώσεις - Τροποποιήσεις Κανονισμού

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. είναι αποκλειστικά αρμόδια για τον έλεγχο της ορθής λειτουργίας της έκθεσης και της τήρησης των όρων του Κανονισμού. Σε περίπτωση παράβασης, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα άμεσης αποβολής του εκθέτη ή/και επιβολής κυρώσεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.

Η ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε. δύναται να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον Κανονισμό, ενημερώνοντας τους συμμετέχοντες, ενώ για κάθε διαφορά αρμόδια είναι τα δικαστήρια Θεσσαλονίκης. Ισχύουν τα οριζόμενα στον Κανονισμό Συμμετοχής και Λειτουργίας Εκθέσεων της ΔΕΘ-HELEXPO Α.Ε.

# Επικοινωνία

## --ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΜΠΕΝΑΚΗ

T.2310 291232, E:kb@helexpo.gr  
ΛΕΥΤΕΡΗΣ ΤΣΙΜΠΛΕΚΑΣ  
T.2310 291257, E:et@helexpo.gr

## --Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Εκθέσεων Προϊστάμενος: ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΡΥΣΟΒΕΛΙΔΗΣ

T. 2310291534, e:cc@helexpo.gr

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΦΡΑΓΚΙΣΚΑΤΟΣ:  
t +30 6940458342, e pf@helexpo.gr

ΚΩΣΤΑΣ ΧΡΥΣΟΒΕΡΓΗΣ:  
t +30 6946980879, e kchr@helexpo.gr

--ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ - EXPWORK  
T. 2310 297564, 297572  
e: orderstif@expwork.gr

## --Τμήμα Εξυπηρέτησης Επισκεπτών ΑΝΤΙΓΟΝΗ ΓΚΕΡΟΥ

T. 2310 291201, e: agk@helexpo.gr

## --Διεύθυνση Συνεδρίων & Εκδηλώσεων

Διευθύντρια: ΒΙΚΥ ΔΑΛΚΡΑΝΗ  
T. 2310 291500, e: dv@helexpo.gr

Γραμματεία  
ΕΛΕΑΝΑ ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ  
T. 2310 291517, e: ek@helexpo.gr

--Τμήμα Τύπου & Social Media  
ΓΙΑΝΝΗΣ ΑΓΓΕΛΟΥ  
T. 2310 2911199, e: ya@helexpo.gr

--Εγκαίνια - Δημόσιες Σχέσεις  
Προϊσταμένη: ΜΑΡΙΑ ΠΑΤΛΑΚΑ  
T. 2310 291133, e: mpa@helexpo.gr



forwardgreen-expo.gr



renewable-energys-tech-expo.gr

ΟΡΓΑΝΩΣΗ  
ORGANIZED BY

**HELEXPO**

ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΤΑ  
THE COOPERATION

**energypress**

ΕΠΙΣΗΜΟΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΕΣ  
OFFICIAL SUPPORTERS



ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΓΙΔΑ | UNDER THE AUSPICES



ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ | WITH THE SUPPORT OF



Η ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ  
ΔΕΘ - HELEXPO  
**ΕΘΝΙΚΗ  
ΤΡΑΠΕΖΑ**

ΕΠΙΣΗΜΟΣ  
ΠΑΡΟΧΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
**ΔΕΗ**

ΕΠΙΣΗΜΟΣ ΧΟΡΗΓΟΣ  
ΑΕΡΟΜΕΤΑΦΟΡΩΝ  
**ΑΕΓΕΑΝ**

ΕΠΙΣΗΜΟΣ ΘΥΛΕΠΙ-  
ΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΣ ΠΑΡΟΧΟΣ  
**NOVA**

OFFICIAL DATA CENTER  
INTERNET PROVIDER  
**LANCOM**

ΕΠΙΣΗΜΟΣ ΠΑΡΟΧΟΣ  
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ  
**Autohellas Hertz**

CERTIFIED  
ISO 20121

